

# POLITIQUE ANTICORRUPTION DU GROUPE ORANGE CONCESSIONS

## Avant-propos

Nous avons choisi d'être une entreprise responsable et de confiance.

Nous nous engageons à conduire nos activités de façon saine et intègre; c'est dans ce cadre que nous adoptons une **politique de tolérance zéro** vis-à-vis de la corruption dans toutes nos activités et dans l'ensemble du Groupe Orange Concessions.

Ainsi, même si l'entreprise n'y est pas expressément tenue au regard de sa taille et de la structure non consolidée de son actionnariat, j'ai souhaité mettre en œuvre une politique anti-corruption dans l'esprit de la loi du 9 décembre 2016, dite loi Sapin II.

Cette politique anti-corruption, qui a valeur de Code de conduite au sens de la loi, est détaillée ci-dessous. Elle définit et proscriit les faits de corruption et de trafic d'influence.

En cas de violation de cette politique, le salarié s'expose aux sanctions disciplinaires prévues dans le règlement intérieur.

Cette politique s'applique à nous tous, y compris à ceux qui agissent en notre nom.

Je demande à tous nos managers de prendre un rôle actif pour développer une culture où la corruption n'a pas sa place et reste inacceptable sous toutes ses formes.

Cette politique doit être communiquée largement, promue avec conviction et renforcée par des actions de sensibilisation et de formation afin de s'assurer qu'elle soit parfaitement comprise et suivie par tous.

Jean-Germain Breton

Président d'Orange Concessions

## I. Objectif

L'objectif de cette politique anticorruption est de donner à l'ensemble des employés du Groupe Orange Concessions un référentiel de principes à respecter dans le cadre de nos activités et de comportements à proscrire car susceptibles de caractériser des faits de corruption ou de trafic d'influence.

Cette politique est applicable à tous les employés du Groupe Orange Concessions et doit être respectée par toutes les parties prenantes avec lesquelles nous sommes engagés (entreprises, sous-traitants, partenaires, consultants ou intermédiaires intervenant pour ou au nom d'Orange Concessions).

Cette politique anticorruption est prise en conformité avec la convention de l'OCDE sur la lutte contre la corruption<sup>1</sup> de 1997 et avec la convention des Nations-Unies contre la corruption<sup>2</sup> de 2003. Elle s'inscrit dans l'esprit de la loi française n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique<sup>3</sup>, dite « loi Sapin 2 ».

A ce titre, cette politique anticorruption a valeur de « code de conduite » au sens de l'article 17 de cette loi

Cette politique est complétée par les « principes directeurs en matière de prévention de la corruption du Groupe Orange Concessions »<sup>4</sup>.

En cas de violation de cette politique anticorruption, tout salarié du Groupe s'expose aux sanctions disciplinaires prévues au règlement intérieur.

## II. Définition de la corruption et du trafic d'influence

Est considéré comme une infraction pénale de corruption le fait de proposer sans droit, d'offrir ou promettre d'offrir (corruption active), de solliciter ou d'accepter (corruption passive), directement ou indirectement, des offres, des promesses, des dons ou des avantages quelconques pour accomplir ou s'abstenir d'accomplir (ou pour avoir accompli ou s'être abstenu d'accomplir), un acte de sa fonction, de sa mission ou de son mandat.

La corruption telle que définie dans cette politique inclut les « pots-de-vin », « dessous-de-table », extorsions, paiements de facilitation et le blanchiment de ces pratiques.

Est considéré comme une infraction pénale de trafic d'influence le fait de proposer (trafic d'influence actif), solliciter ou accepter (trafic d'influence passif), sans droit, à tout moment, directement ou indirectement, des offres, des promesses, des dons, des présents ou des avantages quelconques, pour abuser ou avoir abusé de son influence réelle ou supposée en vue de faire obtenir d'une autorité publique ou d'une administration, des distinctions, des emplois, des marchés ou toute autre décision favorable.

---

<sup>1</sup><http://www.oecd.org/fr/corruption/conventionsurlaluttecontrelacorruptiondagentspublicsetrangersdanslestransactionscommercialesinternationales.htm>

<sup>2</sup> [http://www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/Publications/Convention/08-50027\\_F.pdf](http://www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/Publications/Convention/08-50027_F.pdf)

<sup>3</sup>[https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?sessionId=D2442AC7D8BF26D7598DFE6C946F160B.tpdila22v\\_1?cidTexte=JORFTEXT000033558528&dateTexte=&oldAction=rechJO&categorieLien=id&idJO=JORFCO NT000033558523](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?sessionId=D2442AC7D8BF26D7598DFE6C946F160B.tpdila22v_1?cidTexte=JORFTEXT000033558528&dateTexte=&oldAction=rechJO&categorieLien=id&idJO=JORFCO NT000033558523)

<sup>4</sup> Publié sur l'intranet du groupe

### III. Comportements attendus ou proscrits par l'entreprise au titre de la prévention de la corruption et du trafic d'influence

#### 1. Politique de lutte contre la corruption et le trafic d'influence

**Le Groupe Orange Concessions affirme le principe de « tolérance zéro » en matière de corruption et de trafic d'influence, quelles qu'en soient les formes, dans toutes ses activités et dans l'ensemble du Groupe.**

En aucun cas un employé, pour lui-même ou pour le compte d'un tiers, ou un tiers pour le compte de l'employé, ne peut :

- donner, promettre de donner ou offrir un paiement, un don en numéraire, une commission, un cadeau, un voyage, une invitation ou toute autre forme de gratification, avec l'attente ou l'espoir qu'un avantage indu en sera tiré, ou pour récompenser un avantage indu déjà octroyé,
- accepter ou solliciter un paiement, un don en numéraire, une commission, un cadeau, un voyage, une invitation ou toute autre forme de gratification de la part d'un tiers dont il est connu ou suspecté qu'il en attend un avantage indu,
- effectuer un paiement de facilitation quelle qu'en soit la forme à un représentant de la fonction publique, à un agent ou à un intermédiaire, pour faciliter ou accélérer une procédure de routine.

Si un employé se trouve dans une situation exceptionnelle où il n'a pas d'autre option, par crainte pour sa vie, sa santé ou sa liberté, que de céder à une tentative d'extorsion, il doit faire le nécessaire pour se protéger.

Dans tous les cas, l'employé devra signaler toute tentative de corruption ou de trafic d'influence, dès qu'il en a la possibilité, à son manager et à son Compliance Officer : ceux-ci portent alors la responsabilité de coordonner la réponse appropriée à cet incident.

#### 2. Politique cadeaux et invitations

**Afin de prévenir d'éventuels risques de corruption et d'atteinte à notre réputation, le Groupe Orange Concessions définit une politique « cadeaux et invitations » applicable à l'ensemble des employés du Groupe comme suit.**

Des cadeaux, invitations ou autres marques d'hospitalité raisonnables peuvent contribuer à établir, maintenir ou développer des relations d'affaires utiles pour nos activités. En revanche, offrir ou recevoir un cadeau ou une invitation de manière inappropriée, notamment dans l'intention d'influencer l'issue d'une transaction commerciale ou d'obtenir un avantage indu en retour, est proscrit et peut exposer l'employé et le Groupe à une violation de notre politique anticorruption ainsi que des législations en vigueur. Des exemples concrets de comportements proscrits sont présentés dans les « principes directeurs en matière de prévention de la corruption du Groupe Orange Concessions ».

Des seuils sont définis qui concernent le total des cadeaux ou avantages reçus par, ou offerts à la même personne. Il est mis en place un suivi particulier de toute décision d'offrir ou de recevoir des avantages tels que des cadeaux, des repas ou des divertissements entraînant un dépassement de ces seuils.

Ces seuils ainsi que les modalités de déclaration, de traitement et de validation managériale des cas de dépassement sont décrits dans les « Principes directeurs en matière de prévention de la corruption » du Groupe.

Avant d'offrir ou d'accepter un cadeau, un repas, une invitation ou un autre avantage, un employé du Groupe doit s'assurer d'agir en conformité avec cette politique et avec les principes directeurs. En cas de doute, il s'adresse à son manager ou au Compliance Officer du groupe.

## IV. Mesures de prévention et de lutte contre la corruption et le trafic d'influence

### 1. Sensibilisation et formation

#### **Le Groupe Orange Concessions communique sa politique anticorruption**

Le Groupe Orange Concessions déploie et maintient un programme pour sensibiliser et former régulièrement ses salariés avec une obligation de formation pour les salariés les plus exposés au risque de corruption, quel que soit leur niveau hiérarchique.

### 2. Demande de conseil ou d'information

Un employé qui souhaite demander un conseil, un avis, s'informer, poser une question sur un sujet relatif à la corruption, au trafic d'influence ou à l'éthique s'adresse au Compliance Officer du groupe.

### 3. Dispositif de recueil d'alerte

#### **Le Groupe Orange Concessions met en place un dispositif de recueil d'alertes en matière de corruption ou de trafic d'influence.**

Ce dispositif couvre la corruption, le trafic d'influence et les infractions ou les fraudes dans les domaines de la comptabilité, du contrôle interne et de l'audit.

En conformité avec les lois en vigueur, les procédures mises en œuvre pour recueillir les signalements par le biais de ce dispositif assurent une stricte confidentialité de l'identité du ou des auteurs du signalement, des personnes éventuellement visées par celui-ci, ainsi que des informations recueillies.

Aucun employé ne pourra être sanctionné ou faire l'objet de mesure discriminatoire pour avoir signalé une alerte **de manière désintéressée et de bonne foi** par le biais du dispositif de recueil d'alertes.

L'utilisation abusive du dispositif d'alertes expose son auteur à des sanctions disciplinaires et/ou des poursuites judiciaires.

Pour plus de précisions, voir l'article « Protection des lanceurs d'alerte » du règlement intérieur d'OC, ainsi que la procédure de lancement d'alerte<sup>5</sup>.

### 4. Conflit d'intérêts

Le Groupe Orange Concessions a mis en place une procédure d'identification, de prévention et de gestion des conflits d'intérêts<sup>6</sup>.

### 5. Gestion des risques de conformité

Le Groupe Orange Concessions a intégré les risques de conformité dans ses 5 risques majeurs et établi un plan de mitigation de ces risques

---

<sup>5</sup> « Procédure de lancement d'alerte du groupe Orange Concessions », publiée sur l'intranet du groupe

<sup>6</sup> « Guide pratique identification, prévention et gestion des conflits d'intérêt », publié sur l'intranet du groupe  
Politique anti-corruption OC – V1 Août 2022

## 6. Procédure d'évaluation des tiers

Le Groupe Orange Concessions déploie et maintient des procédures d'évaluation de la situation (« due diligence compliance ») de ses clients du marché entreprise, de ses fournisseurs de premier rang, de ses intermédiaires et de ses partenaires.

## 7. Contrôle

**Le Groupe Orange Concessions déploie et maintient des procédures de contrôle et d'évaluation des mesures de conformité mises en œuvre.**

Les conventions internationales et les lois applicables au Groupe Orange Concessions mentionnées au chapitre I ci-dessus requièrent de chaque pays ou entité du Groupe qu'il assure la conformité de ses propres politiques et procédures avec leurs dispositions relatives à la prévention et à la détection de la corruption et qu'il puisse s'assurer de leur efficacité par des systèmes de contrôles adéquats.

A cette fin, le Groupe Orange Concessions déploie et maintient un dispositif de contrôle et d'évaluation interne de son programme de conformité aux lois anticorruption.

De plus, le Groupe Orange Concessions déploie et maintient des procédures de contrôles comptables et opérationnels destinées à s'assurer que les comptes ne sont pas utilisés pour masquer des faits de corruption ou de trafic d'influence. En particulier, tous les comptes, factures, et autres documents et archives liés aux transactions avec des tiers comme les clients, fournisseurs et autres contacts d'affaires, doivent être préparés, maintenus et contrôlés avec la plus grande exactitude et exhaustivité. Aucun compte ne doit être géré « en parallèle » pour faciliter ou dissimuler des paiements inappropriés.

Si un employé se trouve dans une situation où il doit effectuer un paiement pour le compte de l'entreprise, il doit toujours être conscient de la finalité de ce paiement et apprécier si celui-ci est proportionné au(x) produit(s) ou service(s) rendu(s). Il doit toujours demander un reçu ou une facture détaillant les raisons de ce paiement. En cas de doutes ou de questions concernant un paiement, il doit les évoquer avec son manager et, si besoin, avec son Compliance Officer.

## 8. Archivage

**Orange Concessions déploie et maintient une politique Groupe d'archivage**

Cette politique fixe les principes et les règles de gestion et de conservation de l'information du Groupe. Dans ce cadre, les entités mettent en œuvre une procédure garantissant la conservation et l'archivage des données et documents démontrant la mise en place et l'effectivité de leurs programmes de prévention de la corruption et du trafic d'influence.

## V. Gestion de la Politique anticorruption

Le conseil d'administration du Groupe évalue au moins une fois par an l'efficacité du programme de prévention de la corruption.

Le Compliance Officer est responsable, de la supervision du programme de déploiement de la politique et de la surveillance de son efficacité.